**REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIA W PROJEKCIE**

**Program : Erasmus+**  Kształcenie i szkolenia zawodowe

**Akcja : AK 1** Mobilność uczniów i kadry

**Nazwa Projektu: „Nauczycielem wszystkiego jest praktyk – staże zagraniczne uczniów ZSHE i job shadowing nauczycieli ”.**

**Nr Projektu : 2018-1-PL01-KA116-048639**

**I. DEFINICJE**

**§ 1**

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

1. **Projekt** – zespół działań i przedsięwzięć realizowanych pt. „Nauczycielem wszystkiego jest praktyk – staże zagraniczne uczniów ZSHE i job shadowing nauczycieli ” w ramach programu **Erasmus+**  Kształcenie i szkolenia zawodowe finansowanego ze środków Komisji Europejskiej, w okresie od dnia 01 września 2018r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. **Uczestnik** – uczeń Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika   
   w Białymstoku kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa, technik ekonomista, technik handlowiec który przeszedł pozytywnie procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w projekcie.
3. **Instytucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika   
   w Białymstoku.
4. **Instytucja Przyjmująca** – instytucja przyjmująca **Uczestnika** na staż – wybrane przedsiębiorstwa w Walencji – Hiszpania i Povoa de Varzim - Portugalia.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja współpracująca, z którą **Instytucja Wysyłająca** zawarła umowę o organizację staży w ramach Projektu „ Nauczycielem wszystkiego jest praktyk – staże zagraniczne uczniów ZSHE i job shadowing nauczycieli ” 2019r. ESMOVIA - Hiszpania , 2020r. EUROMOB – Portugalia.
6. **Staż (praktyka zawodowa)**– okres nabywania przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych **Instytucji Przyjmującej** w wyniku realizacji zadań określonych przez tę **Instytucję** bez nawiązywania stosunku pracy na ten okres.
7. **Koordynatorzy projektu** – Jolanta Mieleszko, asystent koordynatora – Renata Lubas
8. **Opiekun** – osoba powołana przez **Koordynatora Projektu** do sprawowania opieki nad **Uczestnikiem Stażu** w trakcie jego realizacji.
9. **Umowa o Staż** – umowa zawarta pomiędzy **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca właściwą realizację **Stażu**.

**II. ZASADY OGÓLNE**

**§ 2**

1. Organizacja staży jest zasadniczą częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową pomiędzy Zespołem Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika   
   w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus +
2. Celem stażu uczniowskiego realizowanego w ramach Projektu jest zwiększenie możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego za granicami Polski, podniesienie kompetencji kluczowych, interpersonalnych, językowych, a także poznanie warunków pracy w krajach europejskich.
3. Uczestnikiem staży w ramach Projektu są tylko i wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa, technik ekonomista, technik handlowiec , którzy spełnili warunki rekrutacji określone w regulaminie.

**III. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH**

**§ 3**

1. Praktyki realizowane będą w:

* Hiszpanii w okresie 23 września – 18 października 2019 w przypadku uczniów w zawodzie technik hotelarstwa i technik handlowiec –(pełne 4 tygodnie) i okresie 23 września –   
  04 października 2019 w zawodzie technik ekonomista ( 2 pełne tygodnie)
* Portugali okresie 04 maja – 29 maja 2019 w przypadku uczniów w zawodzie technik hotelarstwa i technik ekonomista (pełne 4 tygodnie)

1. Staże odbywają się w Instytucji Przyjmującej wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Tydzień stażu trwa 5 dni roboczych.

**§ 4**

1. Staż realizowany jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą   
   a Uczestnikiem.
2. Szczegółowy program stażu został opracowany wspólnie z Instytucją Przyjmującą, Instytucją Pośredniczącą oraz Opiekunem.
3. Kompetencje, które uczeń po skończonym stażu powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika, Opiekuna i Instytucję Przyjmującą.
4. Nieodłącznym elementem Porozumienia o Programie Stażu jest Karta Jakości Stażu, regulująca standardy organizacji i realizacji stażu.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją stażu pokrywa ZSHE ze środków Narodowej Agencji programu Erasmus +
6. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym.
7. Uczestnik stażu otrzyma pomoce dydaktyczne oraz dziennik praktyk.
8. Uczestnik stażu zostanie poinformowany na temat wymagań formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z koordynatorami Projektu.
9. Uczestnik stażu jest zobligowany do prowadzenia dzienniczka stażu w formie tradycyjnej oraz elektronicznej – sprawozdania na adres stażowy.
10. Po zakończeniu Stażu, Uczestnik zobligowany jest do przygotowania raportu ze zrealizowanego Stażu. Raport powinien być przygotowany nie później niż 4 tygodnie po ukończeniu stażu.
11. Uczestnik zobowiąże się do czynnego udziału w konferencji podsumowującej oraz upowszechniania rezultatów projektu.
12. Po zakończeniu Stażu Instytucja Przyjmująca wystawi Uczestnikowi zaświadczenie wraz   
    z referencjami. Ponadto Uczestnik otrzyma dokument EUROPASS Mobilność, certyfikat uczestnictwa w Projekcie wystawiony przez Instytucję Wysyłającą, certyfikaty wystawione przez Instytucję Pośredniczącą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu języka portugalskiego.
13. Instytucja Wysyłająca wspólnie z Instytucją Pośredniczącą dokona bieżącej, okresowej oraz końcowej oceny realizacji stażu.
14. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**IV. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU**

**§ 5**

1. Uczestnik stażu otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie   
   z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą. Szkoła zarządza całością przyznanego grantu.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni Uczestnikowi wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie.
3. W obszarze wsparcia edukacyjnego Instytucja Wysyłająca umożliwi Uczestnikowi udział   
   w przygotowaniu językowym, kulturowym i pedagogicznym na terenie szkoły.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

**V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

**§ 6**

Instytucja pośrednicząca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację miejsca odbycia stażu dla Uczestnika oraz zapewnienie Uczestnikowi opieki w trakcie trwania stażu. Wysokość kosztów określona jest w budżecie Projektu. Podstawa do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.

**VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

**§ 7**

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) Regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem.

b) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności.

c) Organizacja wysyłająca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.

d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych zajęć oraz innych dokumentów przedłożonych przez

Organizację Wysyłającą, Pośredniczącą i Przyjmującą w związku z realizacją, monitoringiem   
i sprawozdawczością projektu.

e) W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnicy projektu każdorazowo zobowiązani są pod rygorem odpowiedzialności cywilnoprawnej do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa   
w projekcie powinno zawierać powody rezygnacji, a w przypadku zaistnienia przyczyn o charakterze zdrowotnym, także aktualne zaświadczenie /zwolnienie lekarskie.

**VII. REZYGNACJA**

**§ 8**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej   
   do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez Uczestnika, które nie wynikło z błędu lub zaniedbania Uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja o której mowa w punkcie 1 §9nastąpi w trakcie trwania stażu Uczestnik będzie upoważniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji stażu. Niewykorzystania kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia, bądź w sytuacji niedostosowania się do warunków Umowy przez Uczestnika – strona (Uczestnik) zobowiązana jest do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania. W szczególności w przypadku nie wywiązywania się z zasad udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w wysokości 2096 euro dla uczniów wyjeżdżających na 4 tygodnie a 1382 euro dla uczniów wyjeżdzających na dwa tygodnie (szacowany koszt 1 uczestnika projektu z wniosku konkursowego).

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

1. Wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie o Praktykę będą przetwarzane zgodnie   
   z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucję i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie tych danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją i działaniami uzupełniającymi do umowy przez Instytucję Wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską, bez uszczerbku dla możliwości przekazywania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję   
   i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy i Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
2. Na pisemny wniosek Uczestnik projektu może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych   
   i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Uczestnik wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych składa do Instytucji Wysyłającej i/lub Agencji Narodowej.
3. Uczestnik ma prawo wnieść skargę w sytuacji podejrzenia o niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych przez Instytucję Wysyłającą lub Narodową Agencję, do krajowych władz nadzorujących ochronę danych osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu   
   do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
4. Wszelkie problemy wynikające z organizacji działań w projekcie nie ujęte w regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające zProgramu Erasmus+, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, a także przepisy, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego -   
   w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Regulamin uczestnictwa w Projekcie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu
7. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, *w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) zwanej dalej ,,ustawą” przetwarzanie danych osobowych, od 25 maja 2018 roku w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.*

**OŚWIADCZENIE**

**KANDYDATKI/KANDYDATA NA UCZESTNICZKĘ/UCZESTNIKA PROJEKTU**

***Oświadczam, iż*** *akceptuję warunki Regulaminu uczestnictwa w projekcie* ***„Nauczycielem wszystkiego jest praktyk – staże zagraniczne uczniów ZSHE i job shadowing nauczycieli ”.***

…..................................................... .........................................................

Miejscowość, dnia  *czytelny podpis*