

Regulamin usługi
Microsoft Office 365 dla Uczniów i Nauczycieli
w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin powstały na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o usługach świadczonych drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) określa zasady, warunki i zakres realizacji usługi Office 365 Education A1 dla Uczniów i Nauczycieli przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.
2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
3. Każdy użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
4. Warunki korzystania z usługi:
 - a. posiadanie statusu ucznia naszej szkoły,
 - b. posiadanie przez ucznia adresu poczty elektronicznej w celu uwierzytelniania w usłudze,
 - c. akceptacja regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania użytkownika, które prowadzi do:
 - a. utraty danych związanych z dostępem do usługi lub czasowych braków w świadczeniu usługi,
 - b. naruszeń prawa z związku z teściami dokumentów lub korespondencji,
 - c. utraty dostępu do usługi.

§2. Dostęp do usług

1. Adres internetowy usługi: <https://login.microsoftonline.com>,
2. Usługa obejmuje ponad 25 aplikacji internetowych realizowanych w przeglądarkach lub na urządzeniach mobilnych. W szczególności:
 - a. aplikacje do tworzenia i edycji dokumentów - Word, Excel, PowerPoint i inne,
 - b. klient poczty elektronicznej Outlook,
 - c. wirtualny dysk OneDrive,
 - d. aplikacje do pracy zespołowej - Video, SharePoint, Teams, Sway.
 - e. aplikacje do projektowania blogów, formularzy itp.
3. Aby wejść w posiadanie usługi uczeń niepełnoletni musi uzyskać pisemną zgodę swojego opiekuna ustawowego.
4. Zaprzeszczenie świadczenia usług następuje:
 - a. z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
 - b. do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
 - c. do maksymalnie 2. tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż

ukończenie,

d. na pisemną prośbę przedstawiciela ustawowego bądź ucznia pełnoletniego skierowaną do szkolnego administratora usługi.

6. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:

a. ujawnianie haseł i niedopuszczanie do korzystania z usługi osobom trzecim,

b. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,

c. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,

d. przechowywanie i udostępnianie treści zabronionych prawem,

e. rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z polskim prawem.

7. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi.

8. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.

9. Pomoc merytoryczna i szkolenia z pakietu Office 365 odbywają się w witrynie projektu <https://support.microsoft.com>.

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach usługi Office 365 dla Uczniów i Nauczycieli jest Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku reprezentowana przez Dyrektora.

2. Kontakt do Inspektora danych osobowych: iod@ekonomik.bialystok.pl

3. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3).

4. Maksymalny okres w którym szkoła przechowuje dane kont wynosi 6 miesięcy.

5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft. Więcej informacji: www.microsoft.com/pl-pl/trustcenter/privacy/data-location.

6. Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika, email, klasy oraz nazwa szkoły.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do szkolnego administratora Office 365 na jego adres poczty elektronicznej office365@ekonomik.bialystok.pl.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą e-mailową .

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.