

ZASADY I TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

do Internatu Technikum Handlowo-Ekonomicznego w Białymstoku
Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika
w Białymstoku ul. Bema 103
na rok szkolny 2026/2027

1. ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne do Internatu Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku ul. Bema 103 na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Zalogowanie się do systemu elektronicznego będzie możliwe po wpisaniu adresu:

<http://nabor.pcss.pl/bialystok/bursa/>

- Na ww. stronie zamieszczone są informacje na temat rekrutacji.
- Należy zapoznać się z dokumentem: Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania prowadzonych przez miasto Białystok na rok szkolny 2026/2027.
- Kandydat ma możliwość wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie potwierdzonych przez kandydata kryteriów w terminie od 1 czerwca 2026r. do 26 czerwca 2026r. do godz. 15.00.

2. Osoby niemające dostępu do internatu mogą wypełnić wniosek odręcznie.

- Formularz wniosku dostępny jest w internacie oraz w szkole, przy której funkcjonuje internat.
- Kandydat wypełniając wniosek może wybrać maksymalnie 3 placówki.
- Placówki najlepiej ułożyć wg preferencji uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką.
- Placówka wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest placówką pierwszego wyboru.

W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do internatu;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 4 (Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania prowadzonych przez miasto Białystok na rok szkolny 2026/2027),
- c) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły.

3. Dopuszczalne formy składania wniosku:

- a) wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów (skanów w postaci PDF) drogą mailową na adres: rekrutacja-internat@ekonomik.bialystok.pl;
- b) dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki;
- c) potwierdzenie wniosku w systemie profilem zaufanym. W takim przypadku nie jest konieczne składanie go w formie papierowej.

4. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- szkół prowadzonych przez Miasto Białystok;
- szkoły, przy której funkcjonuje internat;
- klas sportowych i mistrzostwa sportowego prowadzonych przez Miasto Białystok.

W przypadku wolnych miejsc - do internatu mogą być przyjęci uczniowie innych szkół, którym przyznaje się miejsce w internacie tylko na dany rok szkolny.

2. ZASADY KONTYNUOWANIA ZAMIESZKANIA

w roku szkolnym 2026/2027

Informacje dotyczące kontynuowania pobytu w placówce zamieszczone są w dokumencie: Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania prowadzonych przez miasto Białystok na rok szkolny 2026/2027.

Warunkiem kontynuowania pobytu w placówce jest:

- **Złożenie przez rodziców wychowanka lub wychowanka pełnoletniego Deklaracji o kontynuowania pobytu w internacie w roku szkolnym 2026/2027 w terminie od 25 do 31 maja 2026r.**
- **Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.**
- **Do kontynuacji zamieszkania upoważniona jest osoba, która w okresie składania deklaracji jest wychowankiem internatu lub mieszkała w placówce do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2026/2027.**
- **Uczniowie z innych szkół, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal są zainteresowani kontynuacją pobytu - proszeni są o złożenie Wniosku z załącznikami. Muszą wziąć udział ponownie w rekrutacji, która w ich przypadku odbywa się na dany rok szkolny.**

3. WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Listy o których mowa w pkt. 5 i 7 HARMONOGRAMU REKRUTACJI podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w internacie.

Wyniki rekrutacji można sprawdzić poprzez:

- **stronę internetową szkoły;**
- **system rekrutacyjny PCSS po zalogowaniu się na konto kandydata;**
- **pocztą elektroniczną, jeżeli we wniosku został wpisany adres e-mail.**

Kandydat ubiegający się o miejsce w internacie powinien w czasie rekrutacji:

- **Złożyć Wniosek o przyjęcie do internatu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów;**
- **Złożyć zaświadczenie potwierdzające przyjęcie do szkoły;**
- **Złożyć potwierdzenie woli zamieszkania w placówce.**

4. HARMONOGRAM REKUTACJI

na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu zasadniczym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji kontynuowania pobytu w bursie/internacie w roku szkolnym 2026/2027	-----	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.06.2026 r. do 26.06.2026 r. do godz. 15.00	od 31.07.2026 r. do 3.08.2026 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie przez kandydata zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły	od 20.07.2026 r. do 22.07.2026 r. do godz. 15.00	od 11.08.2026 r. do 13.08.2026 r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe	do 13.07.2026 r.	do 17.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</u>	27.07.2026 r. do godz. 12.00	18.08.2026 r. do godz. 12.00
6.	Potwierdzenie woli zamieszkania w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego	od 27.07.2026 r. do 29.07.2026 r.	od 18.08.2026 r. do 20.08.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u>	30.07.2026 r. do godz. 12.00	21.08.2026 r. do godz. 12.00